**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,**

**для получения микрозайма в МКК «ФМК ИО»**

Примечание:

В случае если с заявителем ранее заключался Договор микрозайма, он имеет право подать заявление в Фонд на уточнение наличия в деле заемщика актуальных документов, которые содержатся в перечне документов на получение микрозайма и для оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма. Фонд в течение 5 рабочих дней предоставляет заявителю письмо о наличии в деле заемщика документов, которые являются актуальными. Данное уведомление используется заявителем для подачи последующей заявки на микрозайм и позволяет не представлять документы в составе перечня документов на получение микрозайма и для оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма, указанные в нем. При утрате актуальности документов из ранее поданной заявки они могут быть запрошены уполномоченным лицом в процессе рассмотрения заявки.

Копии всех документов заверяет заявитель и удостоверяет печатью заявителя (при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **ОСНО** | **УСН,**  **ЕСХН** | **ПСН** | **ЕНВД** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (оригинал) | + | + | + | + |  |
| 2 | Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства (оригинал) | + | + | + | + |  |
| 3 | Заверенная копия всех страниц паспорта с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия всех страниц паспорта | + | + | + | + |  |
| 4 | Копия СНИЛС с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия | + | + | + | + |  |
| 5 | Сведения о бенефициаре | + | + | + | + |  |
| 6 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) с предъявлением оригинала. | + | + | + | + |  |
| 7 | Копия свидетельства о государственной регистрации в ЕГРИП (ОГРН), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) с предъявлением оригинала. | + | + | + | + |  |
| 8 | Соглашение между членами КФХ (о создании КФХ, избрании КФХ) на текущую дату с обязательным указанием полного наименования или ФИО члена КФХ и доли его участия в уставном капитале (оригиналы, ксерокопия); постановление муниципального органа о предоставлении земельного участка для создания КФХ; список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ; выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма. | + | + | + | + |  |
| 9 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам - Форма № 39-1 (приложение 4 к Приказу ФНС России от 04.04.2005 № СЭА-3-01/138@), выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд. | + | + | + | + |  |
| 10 | Копия декларации по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последние 12 месяцев, заверенная подписью руководителя и печатью. | + | - | - | - |  |
| 11 | Копия «Книги учета доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью с начала текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | + | - | - |  |
| 12 | Копии декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа за последние12 месяцев, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | - | + |  |
| 13 | Копии декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | + | - | - |  |
| 14 | Исходные данные для оценки финансового состояния (по установленной форме Фонда) (оригинал) | + | + | + | + |  |
| 15 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | + | + | + |  |
| 16 | Справка налогового органа об открытых счетах в Банках(на дату подачи документов в Фонд), выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд. | + | + | + | + |  |
| 19 | Справки из Банков, где открыты счета (на дату подачи документов в Фонд):  1. О суммарных ежемесячных оборотах по расчетным счетам и об остатках денежных средств на расчетных счетах за последние 6 (Шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков.  2. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам.  3. Кредитная история.  выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд | + | + | + | + |  |
| 20 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам (кроме Договоров микрозайма, заключенных с МКК «ФМК ИО») | + | + | + | + |  |
| 21 | Иные документы по запросу Фонда | + | + | + | + |  |

**Документы сдал:**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО подпись**

**Документы принял:**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО подпись**